

Creación de una cuenta de Mochila para Padres

Para crear una cuenta, necesitará una dirección de correo electrónico. Puede obtener una cuenta de correo electrónico gratuita en Outlook.com, Google (Gmail), etc.

Vaya a <https://parents.gcsbackpack.com>. Verá esta pantalla.

Si ya tiene una cuenta de mochila para padres, continúe con el número 4 para agregar un estudiante a su cuenta.

1. Haga clic en y en la siguiente pantalla, haga clic en

2. Verá la cuenta de registro para padres.

Enter your primary email address for your Backpack *for parents* sign in.

Ingrese su dirección de correo electrónico

Show

Entered password is good.
Try using uncommon phrases and words, non-standard uppercasing, creative spelling, and non-obvious numbers and symbols (using \$ for S or @ for a is too obvious). [Learn More](#)

Parent/Contact Information

Note: Be sure to enter your name as you want it to appear in your student's information on file. Take care to properly capitalize your name.

Full Name

<input type="text" value="First Name"/>	<input type="text" value="Last Name"/>	<input type="text" value="Middle Name"/>
First Name	Last Name	Middle Name (Optional)

You will be required to click on the link in the verification email being sent to you after clicking "create my backpack for parents account" below. You will not be able to sign in until you've confirmed your email address.

I confirm that I am at least 18 years of age or older, that I have a student who is enrolled in the Greenville County School District or who plans to attend a Greenville County School in the near future, and that I agree to Greenville County Schools's Backpack User Agreement.

Deberá crear una contraseña segura. Haga clic en "Más Información" para ver las reglas.

Complete su nombre, haga clic en la casilla de verificación y haga clic en el botón "Crear mi Cuenta Principal"

3. Recibirá un correo electrónico para verificar la cuenta.



Hi [redacted]

Thanks for signing up for backpack. Get started by activating your account using

Haga clic en el botón para activar su cuenta.

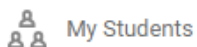
ACTIVATE YOUR PARENT BACKPACK ACCOUNT

Backpack provides parents and guardians of students a way to view their students' information, manage contact and address information, help apply their student(s) to Special Focus schools and programs (Fine Arts Center, Career Centers, etc.) and more. To learn more, visit parents.gcsbackpack.com.

Be sure to hold onto this email as a reference to the information you provided at sign up in case you ever forget your email used at sign up.

Le llevará de vuelta a la pantalla de Inicio de Sesión. Use su correo electrónico y contraseña que creó anteriormente para iniciar sesión.

4. Ahora puede vincular a sus estudiantes a su cuenta haciendo clic en “Mis Estudiantes”



(necesitará el número de identificación de su estudiante).

5. Una vez en la pantalla “Mis Estudiantes”, haga clic en **Add a Student** Complete la información de

su estudiante, haga clic en **Request to Add a Student** Si su información es correcta, recibirá este mensaje.

Request to Add a Current Greenville County Schools Student



Your student request has been successfully submitted to the administrative clerk at your student's school for review.

What's next?

You will now need to **visit your student's school** to verify your identity and/or proof of custody as a parent guardian or non custodial guardian for the student. You must bring at least one of the following to verify your identity:

- State/County issued birth certificate
- Government Issued Photo ID
- Divorce/Separation Documents (if applicable)

Esto lo dirigirá a ir a la escuela de su estudiante y qué documentación necesitará traer para configurar su cuenta de Tomador de decisiones / Cuenta de Padres para su estudiante.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con su escuela. ¡Buena suerte y que tenga un gran año escolar!