

Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) Notification of Rights Under FERPA For Elementary and Secondary Schools



The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents and students over 18 years of age (“eligible students”) certain rights with respect to the student’s education records. These rights are:

1. The right to inspect and review the student’s education records within 45 days of the day the school receives a written request for access. Parents or eligible students should submit to the school principal [or appropriate official] a request that identifies the record(s) they wish to inspect. The school official will make arrangements for access and will notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected. School officials will assist parents or eligible students with the interpretation of records if needed. In addition, a parent or eligible student may receive copies of educational records if circumstances exist that prevent the inspection of records.
2. The right to request the amendment of the student’s education records that the parent or eligible student believes are inaccurate or misleading. Parents or eligible students may ask the school to amend a record that they believe is inaccurate or misleading. They should write the school principal [or appropriate official], clearly identify the part of the record they want changed, and specify why it is inaccurate or misleading. If the school decides not to amend the record as requested by the parent or eligible student, the school will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing.
3. The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student’s education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent. One exception, which permits disclosure without consent, is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the school or district as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement or school resource personnel); a person serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his or her tasks. A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an educational record in order to fulfill his or her professional responsibility. Upon request, institution in which a student seeks or intends to enroll, or is already enrolled so long as the disclosure is for the purposes related to the student’s enrollment or transfer.
4. The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the school to comply with the requirements of FERPA. The name and address of the office that administers FERPA are:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-4605

Acta de los Derechos de Education y Privacidad de la Familia Notificacion de los Derechos Bajo FERPA Para Las Escuelas Primarias y Secundarias



El Acta de Derechos de Educacion y Privacidad de la Familia (FERPA) otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años de edad ciertos derechos relacionados con los archivos educativos del estudiante. Estos derechos son:

1. El derecho a inspeccionar y revisar los archivos educativos dentro de un plazo de 45 dias de la fecha que la escuela reciba una solicitud escrita. Los padres o el alumno mayor de edad deben presentar la solicitud escrita al director o al oficial designado de la escuela, indicando los archivos educativos que desea inspeccionar. El director hara arreglos para facilitarlos y notificar a los padres del estudiante de la hora y ellugar donde los archivos pueden ser inspeccionados.
2. El derecho a solicitar enmienda de los archivos educativos si el representante o estudiante mayor de edad cree que son erroneos o distorsionados. Debe presentar una solicitud escrita al director o al oficial designado de la escuela, indicando cual parte de los archivos educativos se debe corregir y explicar por que la informacion es erronea o esta distorsionada. Si la escuela decide no enmendar los archivos educativos solicitados por los padres o estudiante mayor de edad, la escuela notificara a los padres o estudiante mayor de edad e informara de su derecho a una audiencia en relacion ala solicitud de enmienda. Mayor informacion en relacion al procedimiento de audiencia se proveera a los padres o estudiante mayor de edad al notificarle de su derecho a una audiencia.
3. El derecho a aceptar la publicacion de la informacion personal y el contenido en los archivos educativos del estudiante, excepto en los puntos ya autorizados por la ley FERPA de la publicacion sin autorizacion previa. Una excepcion que permite la publicacion de informacion sin autorizacion previa es a los oficiales de la escuela quienes tienen intereses educativos legitimos. Un oficial de la escuela es una persona empleada por la escuela o el distrito escolar como administrador, supervisor, profesor, o asistente (incluyendo personal medico policia o personal de recursos de la escuela); una persona de la Junta Directiva del distrito escolar; una persona o compañía que la escuela haya contratado para un servicio especifico (como abogado, auditor, consulta medica psiquiatra o estudiante maestro); o un representante o estudiante quien tiene un puesto oficial en un comite, como un comite de casos disciplinarios o quejas o a quien ayuda a un oficial de la escuela con sus responsabilidades. Un oficial de la escuela que tiene interes educativo legitimo y necesita revisar un archivo educativo para cumplir con su responsabilidad profesional. Si es requerido, la escuela puede entregar sin consentimiento previo, la informacion del estudiante a otro distrito escolar o institucion al cual el estudiante quiera matricularse. Al ser solicitado, la escuela entregara los archivos educativos sin autorizacion previa a oficiales de otro distrito escolar o instituto en el cual un alumno desea matricularse o ya se ha matriculado, con tal que el motivo de la publicacion de tales archivos se relacione con la matricula o traslado del alumno.
4. El derecho a reclamar ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos respecto a supuestas fallas de parte de la escuela al no cumplir con dichos requisitos se debe hacer a FERPA. El nombre y dirección de la oficina que administra FERPA es:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-4605