

**Greenville County Schools**  
**Documentación necesaria para matricular - Lista para padres**

**Notas:** Al momento de la matricula es requerido tener documentos originales; fotocopias o partes parciales de un documento podrían no ser aceptables. Los estudiantes que se quieran matricular en otra escuela que no sea la que le corresponde, necesita tener una carta de asignación antes de la matricula.

**Verificación de custodia paternal**

*Uno de los padres o el tutor legal debe acompañar al estudiante para iniciar el proceso de matricula. Otro adulto, (padraastro, madrastra, abuelos, etc.) pueden terminar el proceso.*

- ☐ Identificación con foto
- ☐ Papeles de divorcio/separación, si es el caso
- ☐ Papeles de custodia de la Corte si es necesario, (un documento notariado del padre/madre no es suficiente).

**Prueba de dirección**

*Se necesitan al menos dos documentos de la lista mas abajo. Algunas escuelas pueden pedir más de dos.*

- ☐ La cuenta de luz o gas que muestre la dirección y el nombre de uno de los padres y que sea de los últimos 30 días. (Pueden ser dos cuentas de servicios).
- ☐ La cuenta del pago de arriendo o de compra de la casa, donde se vea la dirección de la propiedad (no la dirección de correos)
- ☐ Contrato de arriendo firmado, con el nombre y teléfono del propietario
- ☐ El recibo mas reciente de los taxes, (impuestos), estatales o federales
- ☐ El recibo mas reciente del pago de impuestos de la casa con el nombre del padre/madre o tutor legal
- ☐ Formulario de exención de impuestos de propiedad
- ☐ Declaración actualizada de DSS u otra agencia gubernamental que pruebe la dirección del padre/madre o tutor legal
- ☐ Ultimo cheque de pago con la dirección de residencia actual
- ☐ Propiedad a nombre del estudiante: documento legal con el nombre del estudiante y que indique los impuestos sobre un valor de propiedad no menor de \$300.00

**Información del estudiante**

*Matriculándose por primera vez en el Distrito Escolar de Greenville, o regresando después de un tiempo de estar fuera:*

- ☐ Certificado de nacimiento
- ☐ Certificado de Vacunas del Estado o un permiso de prorrogar por 30 días
- ☐ Documentos de retiro/transferencia de la última escuela que asistió que incluya: ☐ Notas ☐ Disciplina ☐ Asistencia
- ☐ Transferencia de notas, si las tiene para niños de 9° a 12° grado
- ☐ Formulario de matricula, (se encuentran en las escuelas)
- ☐ Si es aplicable una copia del IEP o el plan 504 del estudiante.

*Estudiantes que se están transfiriendo dentro del Distrito Escolar de Greenville:*

- ☐ Certificado de nacimiento (pasaporte)
- ☐ Certificado de Vacunas
- ☐ Documentos de retiro/transferencia de la última escuela que asistió que incluya: ☐ Notas ☐ Disciplina ☐ Asistencia
- ☐ Formulario de matricula, (se encuentran en las escuelas)
- ☐ Si es aplicable una copia del IEP o el plan 504 del estudiante.

**Información adicional del estudiante**

*Entregada por los padres si lo consideran necesario:*

- ☐ Orden de la corte restringiendo a uno de los padres el acceso a la información del estudiante
- ☐ Consentimiento escrito del padre(s) o (tutor legal) para que el padraastro/madrastra tutor legal tenga acceso a la información del estudiante
- ☐ Solicitud para que se restrinja la información del estudiante en el directorio (formulario disponible en la escuela)

*En algunas circunstancias será necesario información adicional para matricular a un estudiante. La escuela de su hijo le avisara si este fuera el caso.*

- ☐ Affidavit de educación notariado
- ☐ Affidavit de Residencia notariado (con dos pruebas de dirección)
- ☐ Affidavit notariado de la custodia del padre/madre