

# Formulario de Solicitud de Transporte Estudiantil 2022-2023

NOTA: Magnet & Special Needs Transportation no utilice este formulario. Consulte a su coordinador / administrador de Magnet y/o de Educación Especial.

**Devuelva este formulario completado a la oficina de la escuela. Los formularios incompletos no serán procesados.**  
(Los formularios nuevos deben enviarse si el estudiante es nuevo o si la dirección, la escuela o el modo de transporte ha cambiado)

Nombre de la Escuela (deletrear): \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante (deletrear): \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Nombre del apartamento/subdivisión (deletrear): \_\_\_\_\_

Dirección actual del estudiante (deletrear): \_\_\_\_\_ Apto # \_\_\_\_\_

Ciudad del estudiante (deletrear): \_\_\_\_\_

Dirección alternativa de transporte del Estudiante (deletrear): \_\_\_\_\_

### Método de llegada:

### Método de sali

Autobús escolar  (44)  
 Coche  (22)  
 Autobús de guardería  (99)  
 A pie/ Bicicleta  (33)

Autobús escolar  (44)  
 Coche  (22)  
 Autobús de guardería  (99)  
 A pie/ Bicicleta  (33)

*\*\*\*Para que los estudiantes aprobados para el transporte en autobús escolar mantengan la elegibilidad para viajar en el autobús escolar y mantener su parada del autobús, los estudiantes deben viajar al menos una vez cada cinco (5) días para permanecer activos. La elegibilidad está sujeta a cancelación después de cinco (5) días escolares consecutivos de no montar el autobús. Si su hijo estará ausente del servicio de autobús por más de cinco (5) días y le gustaría retener su elegibilidad, comuníquelo a la oficina de la escuela. Las solicitudes recibidas después del 15 de julio de 2022 no pueden ser enrutadas para el primer día de escuela y serán procesados en el orden en que fueron recibidos por la Oficina de Transporte a partir del 5 de septiembre de 2022. Después del 6 de septiembre de 2022 y durante el año escolar, puede tomar hasta 6 días escolares para establecer el transporte.*

*\*\*\*Los autobuses escolares están sujetos a llegar 10 minutos antes o después de la hora programada.*

Nombre del padre/tutor (deletrear): \_\_\_\_\_ (Firma): \_\_\_\_\_

### Números de contacto de padres/tutores:

1. Teléfono (Número para recibir mensajes automatizados/en caso de emergencia/ información sobre la asistencia)

2. Teléfono \_\_\_\_\_  Madre  Padre  Tutor/Guardián \_\_\_\_\_

3. Teléfono \_\_\_\_\_  Madre  Padre  Tutor/Guardián \_\_\_\_\_

### To be completed by School Officials

Enter & Verify in PowerSchool:      Address      Contact Information      Arrival/Departure Code

**\*\*\*Initial once information has been entered & verified in Power School:** \_\_\_\_\_

**\*\*\*School: After entry in Powerschool, email to appropriate Bus Center ONLY IF REGULAR BUS IS REQUESTED\*\*\***

**AM Stop Location:** \_\_\_\_\_ **Rt:** \_\_\_\_\_ **Time:** \_\_\_\_\_

**PM Stop Location:** \_\_\_\_\_ **Rt:** \_\_\_\_\_ **Time:** \_\_\_\_\_